

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 114. у вези са чланом 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022), члана 30. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2021) и Решења Скупштине општине Ковин број 022-26/2022 –I од 20.12.2022.године (Сл. Лист општине Ковин 15/2022)

УПРАВНИ ОДБОР Установе, на седници одржаној дана 27.12.2021. године, донео је пречишћен текст

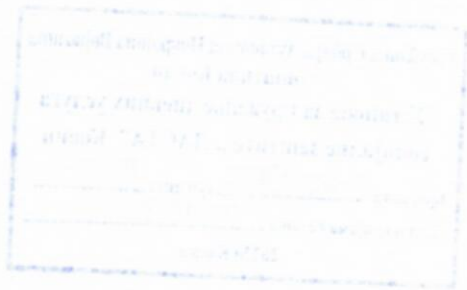
СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О ОСНИВАЊУ И ЦИЉЕВИМА УСТАНОВЕ

Члан 1.

Статутом Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин (у даљем тексту: Установа) утврђују се:

1. Опште одредбе о оснивању и циљевима Установе;
2. Назив и седиште Установе;
3. Правни положај Установе;
4. Печат и штамбиљ Установе;
5. Делатност Установе;
6. Радно време Установе;
7. Оснивачки капитал за оснивање Установе;
8. Финансирање рада Установе;
9. Програми и финансијски планови Установе;
10. Међусобна права и обавезе Установе и оснивача;
11. Заступање и представљање Установе;
12. Унутрашња организација Установе;
13. Органи Установе;
14. Стручни радници и стручни сарадници у Установи;
15. Права и обавезе запослених у Установи;
16. Доношење општих аката у Установи;
17. Безбедност и здравље на раду и заштита и унапређење животне средине;
18. Пословна тајна;
19. Обавештавање о раду Установе;
20. Сарадња Установе са органима оснивача, установама, полицијом и правосудним органима;
21. Престанак рада Установе;
22. Надзор над законитошћу рада Установе;
23. Прелазне и завршне одредбе;



Члан 2.

Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин основана Одлуком Скупштине општине Ковин, која је објављена у “Службеном листу општине Ковин”, бр. 11/2011.

Члан 3.

Установа је основана са циљем да се унапреди квалитет живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самостални живот.

Установа пружа услуге:

1. дневног боравка деце и младих са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;
2. деци са говорно језичким потешкоћама;
3. дневног боравка за одрасла и стара лица са сметњама у развоју, који имају потребу за негом и надзором, и подршку у развијању потенцијала;
4. деци и младима који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао;
5. Помоћи и неге у кући за одрасла, инвалидна и стара лица;
6. личног пратиоца.

Члан 4.

Услуге дневног боравка по овом Статуту обухватају превоз, дневно физичко збрињавање и исхрану, превентивну здравствену заштиту и негу током боравка, васпитно-образовни рад, радно-окупационе и рекреативне активности, социјализацију у отвореној средини, сарадњу са родитељима и психосоцијалну подршку породици, као и рекреативни боравак ван места становања.

2. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Назив Установе је: Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин.

Пун назив Установе користи се при изради писмена приликом обраћања државним органима, органима Аутономне Покрајине Војводине и органима локалне самоуправе (органима оснивача).

Скраћени назив Установе је: Установа „ЛАСТА“ Ковин.

Назив Установе истиче се на улазу у пословну зграду Установе.

Назив Установе може се променити одлуком Скупштине општине Ковин.

Иницијативу за промену назива Установе може поднети свако заинтересовано лице.

Иницијатива из става 4. овог члана доставља се Управном одбору Установе.

Предлог за промену назива Установе може поднети Управни одбор Установе и Општинско веће општине Ковин.

Члан 6.

Седиште Установе је у Ковину у улици Иве Лоле Рибара бр. 8.
Промена седишта Установе врши се одлуком Скупштине општине Ковин.
Предлог за промену седишта Установе може поднети Управни одбор Установе и Општинско веће општине Ковин.

Члан 7.

Назив и седиште, као и свака промена назива и седишта Установе региструје се у складу са Законом о регистрацији.

3. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Својство правног лица Установа стиче даном уписа у Регистар надлежног суда.
За обавезе установе, Установа одговара свим расположивим средствима.
Оснивач одговара за обавезе установе на начин прописан законом.

4. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Установа има велики и мали печат

Велики печат је округлог облика, пречника 32 мм, који је обрубљен спољном дебелим и унутрашњом танком кружном линијом и у средини садрже мали грб Републике Србије, око којег је у првом реду исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, општина Ковин и у другом реду: Установа за пружање услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин

Мали печат је округлог облика, пречника 24 мм, који је обрубљен спољном дебелим и унутрашњом танком кружном линијом у коме је унет текст: Установа „ЛАСТА“ Ковин.

Велики печат служи за потврђивање аутентичности аката које доноси установа или писмена којима Установа општи са другим правним лицима, државним органима и органима локалне самоуправе.

Мали печат служи за интерну употребу унутар Установе и то за оверу појединачних аката који се доносе унутар Установе, оверу финансијско-рачуноводствене документације, оверу разних налога и упуштава за рад запослених и сл.

Члан 10.

Установа има ШТАМБИЉ правоугаоног облика, основе 62 мм и висине 35 мм, у коме се уноси текст, и то:

1. у првом реду: Република Србија, Аутономна Покрајина
Војводина;
2. у другом реду: општина Ковин;

3.у трећем и четвртном реду: Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите, „ЛАСТА“ Ковин;

4.у петом реду: остављена је рубрика за уписивање броја и датума под којим се заводи акт на којем је стављен штабил;

5.у шестом реду остављена је рубрика за упис датума пријема или слања акта, односно писмена;

7.На крају штабиља уписује се текст: 26220 Ковин

Штабил се ставља на све опште акте које доноси Установа, на појединачне акте којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, на елаборате, планове, програме који се доносе и усвајају у установи, на све дописе (писмена) који пристигну у установи који имају карактер службених списа и на све дописе (писмена) који се службено достављају другим правним лицима, државним органима и органима локалне самоуправе.

Члан 11.

Број печата и штабиља, начин чувања и употребе печата и штабиља прописује директор Установе решењем.

Члан 12.

Установа има свој ЗНАК.

Изглед и садржина знака утврђује се Одлуком Управног одбора Установе. Знак Установе региструје се у складу са законом којим се уређују жигови.

5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Шифре делатности Установе су:

-88.10 Социјална заштита без смештаја за стара лица са посебним потребама;

-88.91 Делатност друштвене бриге о деци;

-88.99 Остала непоменута социјална заштита;

Опис делатности:

У оквиру своје делатности Установа пружа услуге социјалне заштите:

Дневне услуге у заједници:

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;

Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју;

Помоћ и нега у кући за одрасла, инвалидна и стара лица;

Помоћ и нега у кући за децу и младе са сметњама у развоју;

Лични пратилац детета са сметњама у развоју.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:

Саветовање и подршка родитеља;

Подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју;

Саветодавне и едукативне услуге и активности

Друге облике социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе који се буду успоставили.

Члан 14.

Установа може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласно основној делатности и располагати приходима у складу са законом.

Члан 15.

Одлуку о промени делатности доноси Скупштина општине Ковин на предлог Управног одбора Установе или на предлог Општинског већа општине Ковин.

Члан 16.

Делатност Установе уписује се у Регистар код надлежног суда.

6. РАСПОРЕД РАДА, РАДНО ВРЕМЕ И МИНИМУМ ПРОЦЕСА РАДА

Члан 17.

Распоред рада, почетак и завршетак радног времена Установе утврђује се у складу са потребама корисника услуга дневног смештаја.

Члан 18.

Радно време за кориснике услуга из члана 3. став 2. овог Статута и за стручне сараднике који непосредно раде са корисницима услуга организује се у две смене, и то:

ПРВА СМЕНА од 8,00 до 12,00 часова;

ДРУГА СМЕНА од 12,00 до 16,00 часова.

Радно време за запослене који раде опште и помоћно-техничке послове организује се од 07,00 до 15,00 часова.

Начин организовања и рада у сменама прописује решењем директор Установе.

Члан 19.

За време ШТРАЈКА Установа обезбеђује минимум процеса рада који обухвата пружање услуга најугроженијим лицима, у складу са одлуком Скупштине општине Ковин.

Списак најугроженијих лица сачињава и објављује директор Установе.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 20.

Основни капитал Установе је новчани капитал.

Уписани и уплаћени основни капитал износи 1.000,00 динара.

Основни капитал уплаћен је од стране оснивача и уписан је у Регистар код надлежног суда.

Општина Ковин као оснивач Установе обезбеђује у буџету општине Ковин за 2021. годину, новчана средства за почетак рада установе у складу са посебним актом.

8. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 21.

Установа се финансира из:
-буџета општине Ковин;

- наменских средстава за социјалну заштиту која преноси Република Србија и Аутономна Покрајина Војводина;
- прихода које Установа оствари кроз остваривање делатности због којих је основана;
- путем донација, поклона и спонзорства;
- из других извора у складу са законом

Члан 22.

Средства рада и пословања Установе су:

1. ствари;
2. новчана средства;
3. друга средства и материјална права, које Установа и запослени у Установи остваре радом, односно стекну радом и пословањем.

Члан 23.

Основна средства Установе су: ствари (возила, инвентар и опрема), која чине средства рада и пословања, а чији је век трајања и употребе дужи од једне године.

Основна средства књиже се у пословним књигама Установе на начин прописан законом и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Послови набавке, књижења основних средства и задуживање основним средствима ближе се уређује Правилником о рачуноводственим политикама.

Члан 24.

Установа послује преко свог рачуна који се води код Управе за трезор – Ковин. Наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна Установе је директор Установе.

Члан 25.

Установа ће по смерницама и препорукама органа општине Ковин осигурати средства рада и објекте на начин и под условима прописаним законом.

Члан 26.

Запослени у Установи дужни су да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

9. ПРОГРАМИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ УСТАНОВЕ

Члан 27.

Установа свој рад и пословање планира Годишњим програмом рада Установе. Установа на основу одлуке Управног одбора или одлуке Скупштине општине Ковин може доносити и Средњорочне програме развоја.

Финансирање Установе врши се на основу Годишњег финансијског плана.

Члан 28.

Годишњи програм и финансијски план Установе из члана 27. овог Статута доноси Управни одбор Установе у року од 15 дана од дана усвајања буџета општине Ковин.

На Годишњи програм сагласност даје Скупштина општине.

Финансијски план установа доставља на сагласност Председнику општине, као извршном органу.

Члан 29.

О извршењу Годишњег програма и финансијског плана Установе стара се директор Установе и Управни одбор Установе.

Општинска управа Ковин, преко надлежног одељења прати остваривање програма и финансијског плана из става 1. овог члана, и указује на пропусте органима Установе.

Члан 30.

Извештај о извршавању годишњег програма и финансијског плана установе сачињава директор Установе најдаље до 25. јануара, текуће године за претходну годину.

Извештаје из става 1. овог члана усваја Управни одбор Установе.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се оснивачу - Скупштини општине Ковин најкасније до 1. фебруара текуће године за претходну годину.

10. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 31.

Установа је обавезна да;

1. континуирано и квалитетно обавља поверену делатност социјалне заштите у складу са прописима који регулишу социјалну заштиту;

2. рационално користи поверена средства;

3. сарађује са оснивачем, у решавању значајних питања од интереса за обављање поверене делатности;

4. доставља оснивачу акте на које надлежни орган оснивача даје сагласности;

5. спроводи одредбе Закона о социјалној заштити и подзаконске прописе;

6. спроводи одлуке Скупштине општине Ковин које се односе на поверену делатност социјалне заштите;

7. остварује сарадњу са Центром за социјални рад у Ковину, надлежним републичким и покрајинским органима у чијој надлежности је социјална заштита;

8. прикупља и обрађује податке о деци, младима и одраслим особама који имају сметње у развоју на територији општине Ковин, о лицима којима је неопходна помоћ у кући и лицима којима је потребан лични пратилац;

9. редовно израђује и доставља на сагласност финансијски план Установе на основу Закона о буџетском систему и Одлуке о буџету општине Ковин;

10. редовно израђује и доставља оснивачу Годишњи извештај о раду Установе;

11. у одређеним роковима саставља и усваја Годишњи финансијски извештај;

12. обавља и друге послове по захтеву и налогу органа општине Ковин у области поверене социјалне заштите.

Члан 32.

Оснивач - Скупштина општине Ковин, лично или преко својих органа има према Установи следећа права и обавезе:

1. доноси акт о оснивању и све измене и допуне акта;

2. даје сагласност на Статут Установе и Правилник о систематизацији послова и радних задатака;

3. даје сагласност на Годишњи програм рада Установе;

4. разматра извештаје о раду и пословању Установе;

5. именује и разрешава директора;

6. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор;

7. контролише остваривање циљева и делатности због којих је основана Установа;
8. прати рад Установе и указује на пропусте у раду;
9. обезбеђује новчана и неновчана средства за рад Установе и остваривање делатности Установе;
10. редовно разматра Годишњи план рада Установе, Годишњи финансијски план и Извештај о раду Установе;
11. контролише рад Установе, у оквиру права и обавеза оснивача и контролише располагање материјално - финансијским средствима;
12. захтева достављање извештаја и евиденција у области социјалне заштите-дневнoг боравка лица ометених у развоју.

Члан 33.

Оснивач - Скупштина општине Ковин у случају поремећаја у пословању може предузети мере за несметано функционисање Установе, и то:

1. разрешити директора Установе;
2. разрешити Управни и Надзорни одбор Установе;
3. именовати В.Д. директора;
4. именовати привремени Управни и Надзорни одбор;
5. ограничити Установу да располаже одређеним средствима до консолидовања стања;
7. предузети друге мере које су прописане законом.

11. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 34.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да иступа у име Установе и да у име Установе закључује уговоре, споразуме и врши друге правне радње у складу са законом и овим Статутом.

Члан 35.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим стручним лицима пуномоћје за заступање Установе пред судом, у складу са Законом о парничном поступку или пуномоћје за заступање пред управним органима у складу са Законом о општем управном поступку.

Директор Установе не може преносити на друга лица овлашћење за одлучивање о правима, обавезама и одговорностима запослених.

Члан 36.

У случају привремене спречености директора Установе, Управни одбор доноси одлуку које лице ће замењивати директора, до повратка истог.

12. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 37.

Установа обавља послове као јединствена целина, без унутрашњих организационих јединица.

Послови у Установи деле се на стручне послове, опште и помоћно техничке послове.

Услови за обављање послова и опис послова утврђује се Правилником о раду и систематизацији послова, који се доноси у складу са овим Статутом.

13.ОРГАНИ УСТАНОВЕ

(Избор, надлежност и разрешење директора, чланова Управног и Надзорног одбора)

Члан 38.

Органи Установе су:

- 1.директор Установе;
- 2.Управни одбор;
- 3.Надзорни одбор.

-директор Установе-

Члан 39.

За директора Установе може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких наука, области специјалне едукације и рехабилитације, социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет године радног искуства у струци.

Члан 40.

Мандат директора Установе траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 41.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Ковин, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Установе.

Члан 42.

Управни одбор Установе расписује конкурс за директора Установе најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Кандидат за директора, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада Установе за мандатни период за који се бира.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Установе и у том поступку:

- разматра пријаве;
- обавља разговор са кандидатима;
- сачињава листу кандидата, који испуњавају прописане услове;
- даје мишљење о могућим кандидатима за директора;
- доставља листу кандидата заједно са мишљењем Скупштини општине Ковин.

Члан 43.

На именовање директора Установе сагласност даје надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 44.

Директор Установе:

- 1.представља и заступа Установу;
- 2.организује и руководи радом и води пословање Установе;
- 3.одговара за законитост рада Установе;
- 4.предлаже програм рада Установе Управном одбору и доставља програм рада Скупштини општине на сагласност;
- 4.предлаже извештај о раду Установе Управном одбору и доставља га Скупштини општине на разматрање;
- 5.предлаже финансијски план Установе Управном одбору и доставља га на сагласност надлежном органу оснивача;
- 6.извршава одлуке Управног одбора и одлуке органа оснивача које се односе на делатност Установе;
- 7.одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 8.одговоран је за остваривање сарадње са државним органима, органима локалне самоуправе, установама и јавним предузећима;
- 9.доноси опште акте који нису у надлежности Управног одбора, прати и предузима мере за извршавање одредби општих аката;
- 10.наредбодавац је у области финансија;
11. потписује уговоре и споразуме у име Установе;
- 12.врши и друге послове у складу са Законом и одлукама органа оснивача.

Члан 45.

Скупштина општине Ковин **РАЗРЕШИЋЕ** директора Установе пре истека мандата:

- 1.на лични захтев;
- 2.ако обавља послове директора супротно одредбама закона, Одлуке о оснивању и Статута Установе;
- 3.ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Установи или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Установе;
- 4.ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Установе;
- 4.ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 5.из других разлога утврђених законом;

-Вршилац дужности директора-

Члан 46.

Ако директор Установе не буде именован у року од 90 дана од истека мандата ранијем директору, Скупштина општине именује вршиоца дужности Установе.

За вршиоца дужности Установе може се именовати лице које испуњава услове из члана 39. овог Статута и за чије је именовање прибављена сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине.

Вршилац дужности директора може обављати ту дужност најдуже једну годину, рачунајући од дана ступања на снагу решења о именовању вршиоца дужности директора.

-Управни одбор Установе-

Члан 47.

Управни одбор Установе именује и разрешава Скупштина општине Ковин.
Управни одбор има 3 члана.

У Управни одбор именују се 2 члана из реда стручњака и познаваоца услуга социјалне заштите и 1 члан из реда запослених у Установи.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 48.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут Установе уз сагласност Скупштине општине Ковин;
2. усваја извештај о раду Установе;
3. одлучује о пословању Установе;
4. усваја Годишњи финансијски извештај (завршни рачун);
5. доноси план набавки и план јавних набавки;
6. даје предлог о статусним променама Установе;
7. расписује конкурс и спроводи поступак за избор кандидата за директора;
8. доноси Годишњи програм рада Установе на предлог директора;
9. одлучује о коришћењу средстава Установе у складу са Статутом Установе;
10. доноси опште акте Установе за које није надлежан директор Установе;
11. закључује уговор о раду са директором;
12. врши и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и одлукама органа оснивача.

-Надзорни одбор-

Члан 49.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава Скупштина општине Ковин.

Надзорни одбор има 3 члана.

У Надзорни одбор именују се 2 члана из реда лица која познају финансијску проблематику и 1 члан из реда запослених у Установи.

Члан 50.

Надзорни одбор Установе:

1. врши надзор над радом Установе;
2. разматра Годишњи финансијски извештај (завршни рачун) и даје мишљење Управном одбору о наведеном извештају;
3. проверава начин вођења пословних књига Установе и даје смернице за отклањање пропуста у вођењу материјално-финансијског пословања;
4. прати утрошак финансијских средстава и указује на пропусте;
5. врши и друге послове у складу са Законом;

Члан 51.

Скупштина општине Ковин разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове Управног и Надзорног одбора Установе:

1. на лични захтев члана;

2.ако Управни одбор, односно Надзорни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута Установе дужан да доноси;

3.ако члан Управног одбора, односно Надзорног одбора, неоправданим одсуствањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора, односно Надзорног одбора;

4.ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора, односно Надзорног одбора због престанка основа по коме је именован Управни одбор, односно Надзорни одбор;

14.СТРУЧНИ РАДНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ У УСТАНОВИ

Члан 52.

У Установи послове обављају:

- стручни радници;
- стручни сарадници;
- помоћни радници и
- друга лица у зависности од обима послова Установе.

Члан 53.

Стручни радници у Установи су:

- социјални радник;
- психолог;
- педагог;
- специјални педагог;
- дефектолог.

Стручни сарадници су лица друге одговарајуће струке, са стеченим високим образовањем првог или другог степена, који обављају послове из своје струке у Установи.

Члан 54.

Стручни радници и стручни сарадници у Установи имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој струке и да се стручно усавршавају.

Стручно усавршавање стручних радника је услов за напредовање и стицање, односно обнављање лиценце.

Трошкове стручног усавршавања запослених сноси Установа.

Директор Установе доноси план стручног усавршавања запослених у Установи.

15.ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Члан 55.

Запослени су дужни да извршавају радне обавезе утврђене законом и општим актима Установе.

У Установи негују се односи међусобног разумевања и уважавања запослених, корисника услуга, чланова породице и законских заступника корисника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Установи.

Члан 56.

У Установи је забрањен сваки облик насиља над корисницима, физичко, емоционално и сексуално злостављање, искоришћавање корисника, злоупотреба поверења и моћи, занемаривање корисника и друга поступања која нарушавају здравље и достојанство корисника.

Поступање супротно ставу 1. овог члана сматра се повредом радне обавезе запосленог.

Члан 57.

За кршење радних обавеза, непоштовање радне дисциплине и правила понашања запослени сnose последице утврђене законом и општим актима послодавца.

16. ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА У УСТАНОВИ

Члан 58.

У Установи се доносе следећи општи акти:

1. Статут Установе;
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
3. Правилник о раду;
3. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
5. Правилник о рачуноводственим политикама;
6. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
7. Правила о заштити од пожара;
8. План евакуације са упутством за поступање у случају пожара;
9. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује закон.

Члан 59.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут Установе доноси се у складу са Законом о јавним службама, Законом о социјалној заштити и Одлуком о оснивању Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор.

Скупштина општине Ковин, као оснивач даје сагласност на Статут Установе.

Члан 60.

Измене и допуне Статута Установе може предложити:

1. Директор Установе;
2. Општинско веће општине Ковин;
3. Друга заинтересована лица.

Члан 61.

Предлози за измену и допуну Статута Установе или других аката достављају се у писменом облику, са образложењем Управном одбору Установе.

Управни одбор дужан је да предлог за измену и допуну Статута или другог општег акта размотри у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Ако Управни одбор прихвати предлог за измену и допуну Статута Установе образује Комисију за израду измене и допуне Статута Установе.

За председника Комисије из става 3. овог члана бира се дипломирани правник.

На измене и допуне Статута, сагласност даје оснивач - Скупштина општине Ковин.

Члан 62.

Директор доноси:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, на који сагласност даје Општинско веће општине Ковин.
2. Правилник о раду;
3. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
4. План евакуације са упуством за поступање у случају пожара.

Члан 63.

Управни одбор доноси:

1. Правилник о рачуноводственим политикама;
2. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
3. Правила о заштити од пожара ;
4. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује закон.

Члан 64.

Општи акти из члана 62. и 63. овог Статута морају бити у складу са законом и Одлуком о оснивању Установе.

Члан 65.

Установа отвара и чува:

1. Књигу одлука Управног одбора;
2. Књигу одлука Надзорног одбора;
3. Књигу записника са седница Управног одбора;
4. Књигу записника са седница Надзорног одбора;

Установа чува:

1. Одлуку о оснивању Установе са свим изменама и допунама;
2. Решење о регистрацији Установе;
3. Одлуку о преносу права коришћења на објектима јавне својине;
4. Документа која доказују право својине на покретним стварима и непокретностима;
5. Налазе и мишљења Надзорног одбора Установе;
6. Записнике, налазе и мишљења буџетског инспектора;
7. Годишње финансијске извештаје;
8. Планове рада Установе;
9. Све закључене уговоре, укључујући и уговоре о хипотеци;
10. Све судске списе које се односе на Установу;
11. Остала документа која прописују посебни закони или одлуке Скупштине општине Ковин.

Рок чувања докумената прописан је Уредбом о чувању регистраторског материјала.

Документа из списи из става 1. овог члана могу се водити у електронском облику.

Директор Установе решењем одлучује о запосленима који су одговорни за чување појединих аката и списа.

17. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Управни одбор Установе доноси Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;

Правилником из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности послодавца (директора) и запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Управни одбор одлучује о мерама заштите и унапређења животне средине у складу са прописаном делатношћу Установе, и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

Директор Установе стара се о спровођењу одлука Управног одбора из става 2. овог члана.

Члан 67.

Установа је одговорна за безбедност свих корисника социјалних услуга који остварују права у Установи, чланова породица и законских заступника за време боравка у пословним просторијама и кругу Установе.

18. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 68.

Ради чувања безбедности и успешног пословања Установе, поједини подаци о пословању, развоју и односима у Установи могу представљати пословну тајну ако су посебном одлуком Управног одбора Установе проглашени за пословну тајну.

Члан 69.

Подаци из члана 68. овог Статута ако су проглашени пословном тајном не могу се саопштавати неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 70.

Подаци који представљају пословну тајну по налогу директора Установе могу се саопштити:

- овлашћеном лицу локалне самоуправе који је задужен за надзор над радом Установе и инспекцијски надзор;

- државним органима и органима Аутономне покрајине Војводине;

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РАДУ УСТАНОВЕ

Члан 71.

Јавност се обавештава о раду Установе путем интернет странице Установе.

На интернет страници Установе обавезно се истичу општи акти Установе, критеријуми и мерила за пријем корисника дневног боравка, Правила коришћења објекта Установе и Одлука о радном времену Установе.

Седнице Управног и Надзорног одбора Установе јавне су, ако Управни или Надзорни одбор не одлуче да поједину седницу затворе за јавност.

Установа је обавезна да обезбеди слободан приступ информацијама о свом раду.

20. САРАДЊА УСТАНОВЕ СА ОРГАНИМА ОСНИВАЧА, ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ПОЛИЦИЈОМ И ПРАВОСУДНИМ ОРГАНИМА

Члан 72.

У циљу остваривања своје делатности Установа је обавезна да оствари сарадњу са:

- органима оснивача;
- Центром за социјални рад Ковин;
- установама основног и средњег образовања;
- Установом за претшколско васпитање и образовање;
- Полицијском станицом у Ковину;
- Основним судом у Смедереву, Судском јединицом у Ковину

Сарадња Установе са субјектима из става 1. овог члана остварује се разменом информација и података о корисницима социјалне заштите, породицама и законским заступницима корисника социјалне заштите.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не доставе Установи тражене информације и податке, Установа ће се обратити органима оснивача, ради указивања помоћи у прибављању информација и података.

21. ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 73.

Установа престаје са радом на основу Одлуке о престанку рада Установе у складу са чланом 26. и 27. Закона о јавним службама.

У случају престанка рада Установе сва новчана и неновчана средства преносе се оснивачу-општини Ковин.

22. НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 74.

Надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине врши надзор над радом Установе, надзор над стучним радом и инспекцијски надзор.

Општинска управа Ковин у име оснивача може извршити контролу рада Установе.

Буџетски инспектор општине Ковин има право да врши инспекцијску контролу располагања средствима буџета општине Ковин.

Управни одбор Установе обавезан је да разматра извештаје, односно налазе над радом установе, стручним радом и инспекцијске налазе и да утврђује мере за отклањање недостатака.

23.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Директор Установе дужан је да у року од 15 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесе Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Правилник о раду.

Члан 76.

Директор Установе и Управни одбор обавезни су да у року од 30 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесу све акте из члана 63. и 64. овог Статута.

Члан 77.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”.

**УПРАВНИ ОДБОР
УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ “ЛАСТА”
КОВИН**

Број: 5-409/2022 од 27.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Катарина Ђукић

