

Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите

„ЛАСТА“ Ковин



ул.Иве Лоле Рибара бр. 8.

ТЕЛ: 013/430-557

е-маил: dnevniboravak@lastako

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024.ГОДИНУ

Ковин, фебруар 2024. године

Годишњи план и програм рада

Установа за прижање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“

I Увод

Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин основана Одлуком Скупштине општине Ковин, бр. 11/2011, од дана 18.06.2021.године (у даљем тексту Установа „Ласта“), са циљем да се унапреди квалитет живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самостални живот.

Са пружањем дневних услуга социјалне заштите на територији општине Ковин започето је током 2016. године када Центар за социјални рад Ковин 10.10.2016. године оснива организациону јединицу и отпочиње са пружањем услуге „Дневни боравак за лица са сметњама у развоју“, а од свог оснивања са пружањем ових услуга започиње Установа „Ласта“ Ковин.

Установа пружа услуге:

- 1.дневног боравака деце и младих са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање
- 2.деци са говорно језичким потешкоћама
- 3.дневног боравака за одрасла и стара лица са сметњама у развоју, који имају потребу за негом и надзором, и подршку у развијању потенцијала
- 4.деци и младима који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао
- 5.Помоћи и неге у кући за одрасла, инвалидна и стара лица
- 6.личног пратиоца.

Услуге дневног боравака обухватају превоз, дневно физичко збрињавање и исхрану, превентивну здравствену заштиту и негу током боравака, васпитно-образовни рад, радно-окупационе и рекреативне активности, социјализацију у отвореној средини, сарадњу са родитељима и психосоцијалну подршку породици, као и рекреативни боравак ван места становања.

II Планирање

1. РАЗВОЈ УСЛУГА У УСТАНОВИ

Планирање и развој услуга у Установи обављаће се у складу са Законом о Социјалној заштити као и потребама локалне самоуправе као оснивача.

У складу са просторним и кадровским капацитетима Установа је у поступку лиценцирања свих услуга социјалне заштите које пружа, од надлежног министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за пружање услуге социјалне заштите са капацитетом и то:

1. Дневне услуге у заједници

- Дневни боравак за децу, младе, одрасле са сметњама у развоју.
- Лични пратилац детета са сметњама у развоју.

Почетком 2022. године започето је са пружањем услуге „Лични пратилац детета“. Тренутно услуга лични пратилац обухвата 27 корисника.

Од 2022. године активан је званични сајт Установе „Ласта“, према планираном програму рада Установе из 2022. године, уз поштовање процедуре о заштити података о личности у Установи „Ласта“.

У плану је да се током 2024. године:

1. Стручни радници добију лиценцу како би спровели до краја године лиценцирање.
2. Повећање активности и посећености званичног сајта и инстаграм странице „Ласта“.
3. Програма рада реализује се кроз непосредни рад са корисницима, сарадњом са родитељима/старатељима и осталим стручним службама, као и унапређивањем програмских активности у Установи, усмерених ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припрема корисника за одржив и независан живот.
4. Организоваће се рекреативне наставе у природи за кориснике и родитеље, законске заступнике / старатеље.

7. Успостављање сарадње са другим институцијама, невладиним организацијама, удружењима особа са инвалидитетом, сарадња са Локалном самоуправом, као и интензивирање сарадње са свим наведним установама са циљем побољшања плана и програма, квалитета живота корисника, унапређивање социјалног аспекта, развој и осамостаљивање корисника.

8. Оплемењивање дворишта током 2024. године, сређивање и уређење летње учионице.

9. Организовање периодичних састанака са родитељима/старатељима корисника, пружање саветодавног рада, као и размена мишљења и искустава у раду. Током 2024. године предвиђени су чешћи родитељски састанци, као и унапређивање стручних састанака у Установи „Ласта“.

10. Обезбеђивање потребног дидактичког и едукативног материјала који ће допринети побољшању квалитета пружених услуга у раду са корисницима.

11. У вези са својим радом и пословањем, планира се уредно и редовно вођење и праћење документације, као и редовно извештавање упутних органа.

12. У овој години се планира лиценцирање Установе као и запошљавање радника који су на уговору о привременим и повременим пословима, као и добијање новог објекта у коме би била смештена администрација и рад психолошког саветовалишта и родитеља а самим тим би могла да буде уређена и сензорна соба која би побољшала рад стручних радника у раду са корисницима.

2. ЕДУКАЦИЈЕ

Посебним програмом планирају се едукације радника преко акредитованих програма обуке. Обука ће бити реализована у случају повољне епидемиолошке ситуације, док ће у противном обуке бити одржане посредством онлајн платформи и апликација.

Стручно усавршавање у смислу Закона у социјалној заштити јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити. Трошкове стручног усавршавања стручних радника, сарадника и радника на општим пословима сноси послодавац и стручни сарадници према Плану обуке запослених.

Током 2024. године планирају се едукације стручних радника и радника на општим пословима акредитованих програма обуке, у циљу добијања и обнављања лиценце стручних радника.

Планира се одлазак дефектолога на едукацију под називом „Вештина комуникације са децом и младима са проблемима у понашању“.

Планиран је одлазак психолога на „ Конгрес психолога Србије 2024“ , као и обуке и семинари за стручне раднике и сараднике на следеће теме: „ Ментално хигијенски приступ човеку“, „ Значај социјалне и емоционалне интелигенције у комуникацији медицинског особља са корисницима“, „ Проблеми у понашању – интервенција у развоју из аутистичног спектра“.

Планира се едукација за радника на рачуноводственим пословима, на семинарима за економисте.

3.ОСНОВНИ КАДРОВИ

Послови у Установи деле се на стручне послове, опште и помоћно-техничке послове. Услови за обављање послова и опис послова утврђује се Правилником о раду и систематизацији послова, који се доноси у складу са Статутом.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин радници непосредно ангажовани у раду са корисницима су:

- Стручни радници
2 дефектолога (олигофренолог/координатор боравка, логопед)
1 психолог
- Стручни сарадници
1 физиотерапут
- Техничари у Установи су:
1 Медицинске сестра
1 Медицински техничар
- Опште и помоћно техничке послове у Установи обављају:
1 возач моторног возила
1 спремачица
- Остали запослени:
1 шеф рачуновоства
1 административни радник

У Установи се налази 27 личних пратилаца, за чије ангажовање су обезбеђена средства из буџета општине Ковин, с тим да уколико се повећа број активних корисника услуге „Лични пратилац детета“ Установе „Ласта“, тај број ће се повећати.

4. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Распоред рада, почетак и завршетак радног времена Установе утврђује се у складу са потребама корисника услуга дневног смештаја, према Члану 18. Статута Установе „Ласта“.

Радно време за кориснике услуга из члана 3. Статута Установе „Ласта“ и за стручне сараднике који непосредно раде са корисницима, услуга организује се у две смене, и то:

ПРВА СМЕНА од 8,00 до 12,00 часова;

ДРУГА СМЕНА од 12,00 до 16,00 часова.

Радно време за запослене који раде опште и помоћно-техничке послове организује се од 07,00 до 15,00 часова. Начин организовања и рада у сменама прописује решењем директор Установе.

5. ЛОКАЦИЈА И ПРОСТОР

Објекат Установе „Ласта“ Ковин обухвата дневни боравак, физкултурну салу, трпезарију, кухињу, собу са одмор и остале просторије. Рад са корисницима се обавља у периоду од 8 до 16 часова.

6. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СПОЉНИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Установа планира да настави сарадњу са установама као што су:

1. Органи оснивача
2. Центром за социјални рад Ковин
3. Установама основног и средњег образовања
4. Установом за предшколско васпитање и образовање
5. Дом здравља Ковин
6. Центар за културу Ковин
7. Библиотека „Вук Стефановић Караџић“ Ковин
8. Установа за спорт Ковин
9. Туристичка организација Ковин
10. Полицијском станицом у Ковину
11. Основним судом у Смедереву
12. Судском јединицом у Ковину
13. Црвени крст Ковин
14. Ватрогасна станица у Ковину

Сарадња установе планира се са циљем пружања квалитетно организованог слободног времена корисника како би се унапредио и побољшао њихов квалитет живота (према Члану

72. из Статута Установе „Ласта“). Сарадња Установе за субјектима остварује се разменом информација и података о корисницима социјалне заштите, породицама и законским заступницима корисника социјалне заштите.

Током 2024. године планиран је наставак успешне сарадње са досадашњим установама/организацијама и успостављање сарадње са другим установама из области социјалне заштите, васпитно-образованим установама, међународним и домаћим организацијама и осталим спољним сарадницима.

7. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Планира се да стручни тим настави са одржавањем састанке на дневном нову, сваког јутра. На састанку би се разматрале активности који се тог дана раде, као и активности које се предлажу током целе недеље у складу са програмом рада Установе. Размењују се битне информације о корисницима, како би сви запослени били обавешетни о неопходном.

О свом раду сви чланови стручног тима подносе извештај директору установе на месечном нивоу.

Месечни састанак свих запослених планира се да се одржавају једном месечно, а по потреби и раније.

8. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

О здравственој заштити корисника брину се медицински техничари у сарадњи са осталим здравственим установама у Ковину.

За озбиљније случајеве обољења корисника медицински техничари, стручни радници и сарадници организују преглед код лекара у сарадњи са родитељима/старатељима корисника. У лакшим случајевима (нпр. када корисник дође болестан у Установу) медицински техничари и стручни радницима обавештавају родитеље/старатеље да корисник није у добром здравственом стању и корисник се враћа кући.

Велики значај у овом раду придаје се превентивном деловању која се остварује унапређивањем хигијенско-здравствене културе корисника кроз одржавање теоријских и практичних активности из области превентивно-здравствене заштите корисника.

У вези са својим радом медицински техничари су у обавези да воде потребну документацију, тј. „Књигу евиденције медицинских техничара“.

Током 2024. године предвиђа се сарадња са Домом здравља Ковин, као и осталим здравствених установама према потреби корисника, као и појачавање хигијене, неге и здравствене заштите корисника која ће, првенствено, да се ослања на редовно одржавање личне хигијене корисника као и хигијене простора у којем корисници бораве као и предмета и материјала које у току дана користе.

9. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

У оквиру своје делатности Установа пружа услуге социјалне заштите:

1. Дневне услуге у заједници:

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;

Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју;

Лични пратилац детета са сметњама у развоју.

2. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:

Саветовање и подршка родитеља;

Подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју;

Саветодавне и едукативне услуге и активности.

Друге облике социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе који се буду успоставили.

III ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ

1. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1.1. Дневни боравак за децу, младе и одрасле особе са интелектуалним тешкоћама, вишеструко ометена лица и лица из спектра аутизма.

Послови у Установи деле се на стручне послове, опште и помоћно-техничке послове. Услови за обављање послова и опис послова утврђује се Правилником о раду и систематизацији послова, који се доноси у складу са Статутом.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања корисника услуга, чланова породице односно законских заступника корисника и запослених. Запослени имају обавезу да својим радом и свеукупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Установи „Ласта“.

Програм рада

Програмом рада у Дневном боравку су јасно дефинисани:

1. Пријем и отпуст корисника,
2. Режим рада,
3. Распоред рада и дневне активности,
4. Програмски садржај,

5. План рада са децом, младим и одраслим корисницима

Пријем и отпуст корисника

Пријем и отпуст подразумевају да се при доласку и одласку корисника води рачуна у каквом је стању корисник дошао у Установу, опсервација корисниковог понашања приликом доласка/одласка, као и начи на који је корисник дошао (организованим превозом Установе или сопственим превозом).

О пријему и отпусту корисника неопходно је да се води прописана документација од стране дежурног радника у групи.

Режим рада обухвата:

- Установа за своје кориснике обезбеђује превоз корисника (време доласка и одласка из Дневног боравка), при чему се на месечном нивоу води одговарајућа документација, тј. евиденција о доласку и одласку корисника;
- Време планирано за оброк;
- Време планирано за одмор и рекреацију;
- Време планирано за текућу активност.

Распоред рада и дневне активности:

- Принципи распореда рада и ритам дана уважаваће се на основу могућности корисника да савладају садржај и задатке предвиђене планом и програмом. Ове активности се обављају у складу са планом и програмом који сачињава дефектолог.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
08-9:00	Долазак и прихватање корисника
9:00-9:30	Припрема за доручак и доручак
09:30-10:00	Брига о себи (медицинско особље)
10:00-10:30	Јутарње вежбе (физиотерапеут)
10:30-12:00	Текућа активност
12:00-13:00	Припрема за ручак и ручак
13:00-13:30	Одмор и време за дружење
13:30-14:30	Поподневна радионица (групни рад-индивидуални рад)
14:30-15:00	Распремање и чишћење боравка
15:00-16:00	Отпуст корисника

Програмски садржај ће се реализовати кроз:

- Организовање радно –окупационих активности;
- Организовање едукативних активности које подстичу развој нових знања и вештина;
- Изражавање кретивности и маште кроз организовање креативних радионица;
- Организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- Стицање знања и развој вештина потребних за живот у заједници;
- Организовање културно-забавног садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавању корисника да присуствују активностима у заједници;
- Развој вештина решавања проблема;
- Развој социјалних вештина;
- Развој комуникационих вештина;
- Развој вештина самозаштите;
- Организовање превентивно-здравствене заштите и бригу о хигијени;
- Спортско – рекреативне активности према способностима и склоностима корисника;
- Практичне вештине.

Из програмских садржаја дефинисаће се:

- израда и евалуација индивидуалног плана подршке
- план и програм група на недељном и месечном нивоу

- *Израда и евалуација индивидуалног плана подршке за сваког корисника Установе.*

Индивидуалном планом подршке за сваког корисника, дефинисаће се циљ активности који се реализује изван објекта Установе „Ласта“ као и самој Установи, као и временски период за извођење активности, лица одговорна за реализацију, као и очекивани исходи. За извођење активности неопходно је да за сваког корисника буде потписана сагласност од стране родитеља, старатеља и законског заступника. Рок важења сагласности је рок за поновни преглед корисника, предвиђеним индивидуалним планом услуга. Евалуација плана се врши најмање једном у 6 месеци или у краћем временском року. У планирању учествују корисник у складу са својим могућностима и запослени.

- *План и програм група на недељном, месечном, годишњем нивоу*

У оквиру датог радног времена изводе се активности са корисницима које су предвиђене Планом рада боравка.

У Установо активности се реализују у складу са сврхом услуге, карактеристика корисничке групе, капацитетом корисника, индивидуалним планом и складу са проценом потреба корисника.

Активности које ће се реализовати ван Дневног боравка (рекреативне активности, прослава верских и државних празника, културно-забавни садржаји и сл.), планирају се на годишњем нивоу када корисници за то искажу интересовање и када се стекну неходни услови за реализацију истих. Одлуку о учествовању корисника у активностима изван Установе доноси стручни тим, који процењује и разматра степен ризиковања и учествовања у активностима ван објекта Установе.

Рад ће се спроводи у групи и индивидуално у складу са процењеним потребама корисника и индивидуалним планом подршке.

Стручни радници (дефектолог –олигофренолог, дефектолог-логопед, психолог) реализоваће групне активности са корисницима који учествују у активностима и спроводе индивидуални рад (третмане).

Све активности ће се релизовати према Годишњем програму раду. Подразумевају вишечасовни боравак корисника у безбедном окружењу под надзором запослених.

У наставку је шематски приказ активности према месецима у години.

Шематски приказ активности према месецима у години

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ
- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА - ПИСАЊЕ ИПП-е - КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА - ШЕТЊА И ОБИЛАЗАК ГРАДА - САНКАЊЕ (ваннаставна активност) - РАДНО-ОКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - ОБИЛАЗАК ПРАВОСЛАВНЕ И КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ - Обележавање хришћанског празника „Свети Сава“ - КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ - ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ - СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ - ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА - ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“ - ПОСЕТА ГАЛЕРИЈИ - ОДЛАЗАК У БИОСКОП - Реализација спортских активности у УСТАНОВИ ЗА СПОРТ - ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ - РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - Дефектолошко, логопедске, психолошке процене - Посета манифестацији пливања за часни крст (19.01) - Рад у домаћинству - Обележавања дана возача (15.01) - Подела новогодишњих пакетића - Посета Патријарха	ЈАНУАР
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА	ФЕБРУАР

- АКТИВОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА
- РАД У ДОМАЋИНСТВУ
- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- ШЕЋЊА И ОБИЛАЗАК ГРАДА
- РАДНО ОКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ
- СВЕТСКИ ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ (14. фебруар)
- ОБИЛАЗАК ПРАВОСЛАВНЕ И КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ
- КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“
- ПОСЕТА ГАЛЕРИЈИ
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА
- Реализација спортских активности у УСТАНОВИ ЗА СПОРТ
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- Сарадња са МУП-ом, фирмом Вест
-

ФЕБРУАР-МАРТ

- РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- ШЕЋЊА И ОБИЛАЗАК ГРАДА
- ОБИЛАЗАК ПРАВОСЛАВНЕ И КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ
- КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- АКТИВОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА

МАРТ

- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“
- ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ЖЕНА (8.марта)
- СВЕТСКИ ДАН ОСОБА СА ДАУНОВИМ СИНДРОМОМ (21.03.)
- СВЕТСКИ ДАН ПОЗОРИШТЕ (27.март)
- Реализација спортских активности у УСТАНОВИ ЗА СПОРТ
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- Рад у домаћинству
- Светски дан заштите вода (22.03)
- Међународни дан река (14.03)
- Одлазак у биоскоп
- Сарадња са ватрогасцима

АПРИЛ

- ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
- АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА
- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- ШЕТЊА И ОБИЛАЗАК ГРАДА
- ЗАНАТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ОБИЛАЗАК ПРАВОСЛАВНЕ И КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ
- КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- Реализација спортских активности у УСТАНОВИ ЗА СПОРТ
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“ (светски дан књиге, 23.04.)
- СВЕТСКИ ДАН ОСОБА СА АУТИЗМОМ (2.април)
- СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА (7.април)
- ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ (22.април)

- СВЕТСКИ ДАН ПЛЕСА (29.април)
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА
- ДРУЖЕЊЕ СА НЕВЛАДИНА ОРГАНИЗАЦИЈА „МНРО ЗВЕЗДАРА“

МАЈ

- ОДЛАЗАК НА ШРЦ „Чардак“, Делиблатски песак
- ПОСЕТА МАНАСТИРА У БАВАНИШТУ („Велика Госпојина“)
- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- ШЕТЊА И ОБИЛАЗАК ГРАДА
- ЗАНАТСКЕ АКТИВНОСТИ
- КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА
- ОБИЛАЗАК ПРАВОСЛАВНЕ И КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ
- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“
- ДРУЖЕЊЕ СА УДРУЖЕЊЕМ „СУНЦЕ“ СМЕДЕРЕВО
- Излет, Шумарак
- Обележавање славе Установе „Ласта“ (12.05.)
- Међународни дан породице (15.05.)
- Сарадња са васпитно-образованим установама

- САРАДЊА СА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВАНИМ УСТАНОВАМА
- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА

ЈУН

- ОБИЛАЗАК ПРАВОСЛАВНЕ И КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ
- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- ШЕТЊА И ОБИЛАЗАК ГРАДА
- ЗАНАТСКЕ АКТИВНОСТИ
- КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА
- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“
- ПОСЕТА ГАЛЕРИЈИ
- ОДЛАЗАК У СМЕДЕРЕВО (посета Смедревске тврђаве), ПАНЧЕВО, ПОЖАРЕВАЦ
- СВЕТСКИ ДАН СУНЦА (18.ЈУНА)
- СВЕТСКИ ДАН ДУНАВА (29.ЈУНА)
- ПЕЦАЊЕ НА ДУНАВУ
- ОБИЛАЗАК ПРАВОСЛАВНЕ И КАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ
- ОДЛАЗАК НА СЛАДОЛЕД И ЛИМУНАДУ
- ПОСЕТА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „Стари Лала“
- УРЕЂИВАЊЕ ДВОРИШТА ДНЕВНОГ БОРАВКА
- СПОРТСКА ОЛИМПИЈАДА
- ПОСЕТА ИГРАОНИЦИ „Family Garden“
- ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
- ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА
- ИЗРАДА ИПП-а, млађи корисници
- ОДЛАЗАК У СМЕДЕРЕВО (посета Смедревске тврђаве)
- СВЕТСКИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (05.06.)

- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ НАПОЉУ
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

ЈУЛ

- ОДЛАЗАК И ШЕТЊА ДУНАВЦЕМ
- ОДЛАЗАК И ШЕТЊА ТАМИШКИМ КЕЈОМ
- ОДЛАЗАК НА СЛАДОЛЕД И ЛИМУНАДУ
- ПОСЕТА БИОСКОПУ
- ПОСЕТА БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“
- КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- РАДНО - ОКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ
- КУЛИНАРСКЕ АКТИВНОСТИ
- МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА
- ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА
- ШЕТЊА ГРАДОМ
- ПОСЕТА ОМЛАДИНСКОГ НАСЕЉА „ЧАРДАК“ И ШЕТЊА СТАЗОМ ЗДРАВЉА
- ДРУЖЕЊЕ СА ЦЕНТРОМ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЗРАЧАК“ ЧАЧАК
- Дефектолошко, логопедске, психолошке процене
- ПРОЦЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ КОРИСНИКА

-РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

ЈУЛ-АВГУСТ

- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- ПСИХОСОЦИЈАЛНА ПОДРШКА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- ЗАНАТСКЕ АКТИВНОСТИ
- РАДНО – ОКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ
- ОБИЛАЗАК ГРАДА
- ОДЛАЗАК У ПОСЛАСТИЧАРНИЦУ
- ВОЖЊА БРОДОМ РЕКОМ ДУНАВ
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- КРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У ПРИРОДИ
- ШЕТЊА „СТАЗОМ ЗДРАВЉА“

АВГУСТ

- МЕЂУНАРОДНИ ДАН МЛАДИХ (12.АВГУСТА)
- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“
- ОДЛАЗАК У СМЕДЕРЕВО (посета Смедревске тврђаве)
- ОДЛАЗАК У БИОСКОП/ПОЗОРИШТЕ
- ПОСЕТА ГАЛЕРИЈЕ
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ У САЛИ
- СПОРТСКА ОЛИМПИЈАДА НА ОТВОРЕНОМ
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА
- ВИШЕДНЕВНА ЕСКУРЗИЈА

СЕМПТЕМБАР

- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- КУЛИНАРСКЕ АКТИВНОСТИ
- СВЕТСКИ ДАН ПИСМЕНОСТИ (8.09)
- СВЕТСКИ ДАН МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА (10.09)
- СВЕТСКА АКЦИЈА „ОЧИСТИМО СВЕТ“(15.09)
- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“
- ОДЛАЗАК У БИОСКОП
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- КРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- РАДНО – ОКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА
- ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ БОРАВКА
- САРАДЊА СА ЦСР
- ОДЛАЗАК У ПРИРОДУ („ЧАРДАК“)
- ПОСЕТА МАНАСТИРА У ГАЈУ (манастир „Стари село“)
- Посета Вршцу

ОКТОБАР

- ДЕЧИЈА НЕДЕЉА

- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ БОРАВКА
- ЕВРОПСКИ ДАН АУТИЗМА (02.10.)
- СВЕТСКИ ДАН МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА(10.10.)
- СВЕТСКИ ДАН ЧИСТИХ РУКУ (15.10.)
- СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЕ ХРАНЕ(16.10.)
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- ЗАНАТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ОДЛАЗАК У БИОСКОП/ПОЗОРИШТЕ
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- Реализација спортских активности у УСТАНОВИ ЗА СПОРТ
- КРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА
- Сарадња са васпитно-образованим установама
- Рад у домаћинству
- Једнодневна ескурзија

- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- ПОСЕТА ГАЛЕРИЈЕ
- ОДЛАЗАК У ПОЗОРИШТЕ/БИОСКОП
- ОДЛАЗАК У КАТОЛИЧКУ ЦРКВУ
- Реализација спортских активности у УСТАНОВИ ЗА СПОРТ
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И ОЛИМПИЈАДА У САЛИ
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА
- ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ БОРАВКА
- ЕДУКАТИВНЕ АКТИВНОСТИ
- РАДНО – ОКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ
- НАРОДНЕ – ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ
- ДРАМСКА РАДИОНИЦА И ДРАМСКЕ ИГРЕ
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ

НОВЕМБАР

- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА КОРИСНИКА
- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- ОДЛАЗАК У БИБЛИОТЕКУ „Вук Караџић“
- СВЕТСКИ ДАН ЉУБАЗНОСТИ (13.11.)
- СВЕТСКИ ДАН ПРАВА ДЕТЕТА (20.11.)
- СВЕТСКИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ (16.11.)
- Рад у домаћинству

- САРАДЊА СА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВАНИМ УСТАНОВАМА
- ДАН ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ (03.12.)
- ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА
- КОМПЛЕТНА БРИГА И НЕГА КОРИСНИКА
- ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ БОРАВКА
- ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ
- ПОСЕТА ГАЛЕРИЈИ
- КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ
- ЗАНАТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ГРАФО – ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ
- СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ
- ИГРАЊЕ НА СНЕГУ
- Реализација спортских активности у УСТАНОВИ ЗА СПОРТ
- ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „Вук Караџић“
- МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ
- ПРОСЛАВА РОЂЕНДАНА
- ИЗРАДА НОВОГОДИШЊИХ ЧЕСТИТКИ
- ПРОСЛАВА НОВЕ ГОДИНЕ И ДОДЕЛА НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТА
- НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА
- НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА
- ИЗРАДА ИПП-а, старији и млађи корисници

ДЕЦЕМБАР

План рада са децом, младим и одраслим корисницима

При креирању, планирању и реализацији активности у различитим подручјима рада настојимо да планирање буде усмерено ка особи, да активности имају стварну сврху и да се што чешће реализују у заједници. Наглашене су флексибилност и потпуност услуга као и индивидуално прилагођена подршка спрам жеља, потреба и могућности корисника и њихових породица. Развијамо партнерске односе са корисницима, њиховим родитељима или старатељима, као и са другим релевантним ресурсима локалне заједнице, кроз укључивање локалне заједнице и шире јавности у унапређење услуга.

План рада *са одраслом групом корисника* током 2024. подразумевао би примену компјутерске технологије. Куповина рачунара и њихова примена у раду са одраслом групом корисника помогла би у развоју координације покрета, развијању менталних функција, визуелно-моторне координације, визуелног опажања.

Подстицање социјалног развоја и укључивање у активности које се одржавају у широј социјалној средини као неопходни аспект у раду са одраслим корисницима планира се учешћем у свим битним догађајима/дешавањима како на локалном нивоу, тако и шире.

Радна окупација која има васпитну вредост, јер разним подстицајима развијају радне навике, истрајност, љубав према раду и одговорности. За спровођење радне окупације у плану је да се формирају радионице које ће обухватити употребу различитог материја и стварање готовог производа (нпр. декупаж техника, рад са гипсом, квиллинг, колаж итд.) Рад са глином која укључује моделовање, као и бојење готових производа различитим техникама, је техника чије се увођење и рад планира за 2024. годину. Планиране су радионице холтикултуре, узгајање цвећа, како би се одржавала радне навике наших корисника и учинио просторије и двориште Установе „Ласта“ лепшим.

Број корисника према полу- старија група	
Мушки	4
Женски	8

План рада *са млађом групом корисника и младима*, током 2024. године подразумеваће примену различитих метода рада у складу са способностима и потребама корисника, кроз васпитно-образовне активности, индивидуални и групни рад са корисницима. Примењиваће се третмани:

1. Третмани пажње, памћења и мишљења,
2. Реедукација психомоторике,
3. Развој опште моторике тела и говорних органа,
4. Вежбе фонације, говорне имитације и почетног проговарања,
5. Вежбе артикулације,
6. Вежбе графомоторне спретности,
7. Вежбе за развој вештина читања и писања,

8. Развој језичке културе

Број корисника према полу- млађа група	
Мушки	12
Женски	6

Активности обухватају подстицај целокупног развоја корисника, усвајање знања, оспособљавање корисника за јасно усмено и писмено изражавање, комуникацију и интеракцију, у складу са својим могућностима.

План рада са децом, младим и одраслим корисницима подразумева и физичко васпитање које је посебно усмерено на телесна вежбања која доприносе општем психофизичком стању. Активности ће се одвијати у сали опремљена и прилагођена за физичке активности, у спортској хали, на терену, у дворишту боравка. Акеценат у раду физиотерапута ставља се на рад са корисницима са моторичким оштећењем који свакодневно имају активности у сали за кинези терапију.

Самопослуживање је саставни део плана рада са свим корисницима. Основи задаци ове области у стицање и развијање основних навика бриге о себи, као што су осамостаљивање деце, младих и одраслих у самопослуживању и послуживању, самостално одржавање личне и опште хигијене, адекватна употреба одеће и обуће.

Забава и рекреација су неизоставне део рада са свим корисницима. У овом подручју рада се активности слушања музике, гледања забавних ТВ-е садржаја, друштвене игре, изражавање кроз покрет (плес, фолкор), организација прославе према потреби-заједнички рођендани, обележавања значајних датума, омогућавања одласка у институције локалне средине и шетња. Ове активности усмерене су ка квалитетном провођењу слободног времена. У оквиру подручја рада, планирају се излети и рекреативни боровци ван места становања у циљу социјализације, интеграције наших корисника.

Кроз различите програме и активности интеграције наших корисника циљ је подизање нивоа функционисања квалитета живота наших корисника, приближава их јавности као равноправне припаднике друштва и локалне заједнице. Циљ ових подручја рада јесте интеграција корисника у друштвену средину.

Психосоцијална подршка обухвата све активности којима се одговара на психолошке и социјалне потребе појединца. Циљ психосоцијалне подршке је добробит појединца, породице и заједнице, односно оснаживање особа са сметњама у развоју у свакодневном функционисању, оснаживање породице за превазилажење актуелних изазова, бољу интегрисаност у локалну заједницу. Психосоцијална подршка се пружа и у оквиру активности стручних радника у Дневном боравку и она се односи на јачање самопоуздања корисника, на развоју социјалних вештина и развоју њихових преосталих капацитета потребних за побољшање свакодневног функционисања. Спроводи се кроз различите типове радионица, кроз разговор о различитим врстама сликовног и видео материјала, као и кроз индивидуални и рад у пару. Превасходни циљ је да се препознају и развијају постојећи потенцијали детета и да се у свакодневном животу обезбеде психосоцијални

услови који ће допринети да деца оснажују своју комуникативност, као и да се у стимулативној средини подстакне њихов емоционални, социјални и интелектуални развој. Потребно је усредсредити напоре на уклапање у вршњачку групу, охрабривање самосталности и развијање осећаја самопоштовања које је ослобођено снажног доживљаја различитости и инфериорности.

У процесу психосоцијалног оснаживања, родитељи деце са сметњама у развоју могу да препознају своје васпитне моделе, да их коригују онда када је то потребно, да науче да пруже подршку деци али и да знају да успоставе границе које су неопходне за осамостаљивање детета. Једнако је важно да се родитељима помогне да испоље фрустрације, страхове, збуњеност и анксиозност. Кроз организовање групних и индивидуалних разговора, родитељима се помаже у превазилажењу могућих развојних тешкоћа, подстичу се да увиде и да се ослоне на своје потенцијале и креативност и на тај начин лакше суоче са евентуалним дискриминишућим реакцијама средине. То је јако важно, јер на тај начин јачају поверење у себе и стичу неопходно самопоуздање које је потребно како би пружили свој максимум и на најбољи начин помогли детету да развије све своје потенцијале.

1.2. УСЛУГА- Лични пратилац детета са сметњама у развоју

Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ је почела са пружањем услуге „ Лични пратилац детета“ у јануару 2022. године. Тренутно ова услуга има 27 личних пратилаца који су радно ангажовани. Услуга је намењена деци и ученицима којима је због здравствених проблема, телесног инвалидитета или вишеструких потешкоћа потребна додатна подршка за задовољење основних потреба у свакодневном животу. Важно је да су корисници ове услуге укључени у васпитно – образовни систем, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе током целодневне наставе, продуженог боравка, ван наставних активности, извођења наставе у природи, излета и екскурзија.

Услуга је намењена корисницима који се налазе у образовном процесу, и важно је напоменути да посао личног пратиоца није пружање педагошке подршке деци. Током наставног процеса он усмерава пажњу детета на градиво које се обрађује на часу и на излагање наставника, помаже му у коришћењу пробора, припреми књига и другог. У зависности од потреба детета, лични пратилац пружа подршку детету у облачењу, приликом храњења и одржавања личне хигијене у школи и приликом припреме за школу. Његов важан допринос јесте да помаже детету да се социјализује, усмерава га ка вршњачкој групи и активностима исте. Он је ту да подржи комуникацију детета, да му пружи подршку приликом игре и других активности током слободног времена попут културних и спортских. Лични пратилац такође има важну улогу у пружању подршке детету у заједници, што укључује помоћ у коришћењу превоза и општу оријентацију у простору.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима. За сваког корисника се креира индивидуални план услуга, где се прецизирају конкретне активности, односно опис задатка личног пратиоца.

На основу захтева родитеља / старатеља, а према мишљењу интересорне комисије која предлаже овај вид додатне подршке, родитељ/ старатељ и пружалац услуге заједно бирају личног пратиоца из круга предложених и ангажованих особа, у складу са Правилником о личним пратиоцима детета и ученика.

Приликом припружања услуге, лични пратилац ће поступати у складу са следећим принципима:

- ☐ Индивидуална подршка
- ☐ Поштовање права детета
- ☐ Поштовање породичних опредељења и стилова живота
- ☐ Сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу
- ☐ Поштовање приватности детета и породице
- ☐ Безбедност и сигурност детета.

Циљ пружања услуге личног пратиоца је повећање самосталности и осамостаљивање корисника, подстицање развоја постојећих капацитета корисника као и социјализација у сваком смислу. На овај начин се отвара могућност лакшег укључивања у вршњачку групу као и укључивање у ширу друштвену заједницу.

2. САВЕТОДАНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СТРУЧНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

- Пружање подршке родитеља, као и саветовање,
- Пружање подршке породици која се стара о свом детету,
- Пружање подршке одраслом члану породице са сметњама у развоју, као и самом кориснику.

IV КАЛЕНДАР ОБЕЛЕЖАВАЊА ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Установа ће наставити и у 2024 години обележавање празника и значајних датума:

- прослава годишњице Установе- 18.06.
- обележавање значајних датума –рођендана корисника
- Прослава Нове године, Божића, Савиндан,

- 8. март
- 21. март – Дан особа са Дауновим синдромом,
- 2. април – Светски дан особа са аутизмом,
- 2. октобар – Европски дан аутизма,
- дечија недеља- прва недеља октобра
- 16. новембар – Дан толеранције,
- 3. децембар – Дан особа са инвалидитетом,...
- Светски дани...

Предвиђа се учешће у важним скуповима, у локалним догађајима и акцијама, као и стицање награде и признања учешћем на разним догађајима.

V ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОВОЉНИХ ЕПИДЕМИОЛОШКИХ СИТУАЦИЈУ

У случају неповољне епидемиолошке ситуације и током 2024. године у Установи ће процес рада бити спровођен искључиво уз примену планираних превентивних мера и препорука, чија је сврха пре свега очување здравља корисника и запослених.

Планом превентивних мера предвиђене су активности ради заштите корисника и запослених. На улазима у објекте Установе планирано је постављање сунђера натопљених средством за дезинфекцију, дезобаријера, одређивање простора за дезинфекцију руку и одеће, одређивање запослених и ангажованих лица који ће сменски вршити контролу над уласком лица у објекте Установе.

Уводи се обавезно коришћење заштитне опреме (маски, рукавица, мантила, капа и каљача) и средстава за дезинфекцију (алкохола, асепсола и влажних марамица) од стране запослених, као и увођење обавезног мерења телесне температуре и попуњавање епидемиолошког упитника од стране запослених приликом доласка на посао. Предвиђено је да се у случају повишене телесне температуре запослени, без одлагања упути у здравствену установу на лекарски преглед. Сам процес рада организован је на начин којим се обезбеђује одржавање физичке дистанце, односно међусобног растојања између два лица, од најмање два метра.

Планом превентивних мера услед неповољне епидемиолошке ситуације у Установи „Ласта“ , у складу са инструкцијама надлежног Министарства за рад запошљавање борачка и социјална питања предвиђена је примена следећих мера и препорука:

- свакодневно проветравање и одржавање хигијене просторија и опреме, као и редовна

дезинфекција посуђа, кухињског и медицинског прибора;

- упознавање корисника и запослених о начину спровођења хигијенских и заштитних мера, правилном употребом, одлагањем, односно дезинфекцијом заштитне опреме, одржавањем личне хигијене, поштовањем социјалне дистанце и начином исхране;

Предвиђене мере превенције у случају неповољне епидемиолошке ситуације могу додатно бити допуњене и измењене, а све у складу са препорукама које даје надлежни државни орган у случају конкретне, евентуално настале и проглашене епидемије то јест пандемије.

- мерење телесне температуре корисника, више пута током дана и вођење одговарајуће евиденције;

- надзор над доставом намирница, гардеробе, лекова и санитетског материјала уз претходну дезинфекцију;

- одређивање посебних просторија за изолацију корисника;

- организовање превентивних здравствени прегледа корисника /у сарадњи са стручним службама Дома здравља Ковин;

- редовна комуникација са Кризним штабом града Ковина и надлежном епидемиолошком службом Завода за јавно здравље Ковин, у вези примене мера и препорука, као и праћења епидемиолошке ситуације;

- периодична дезинфекција објеката установе /на свака 7 дана, а по потреби и чешће;

- организовање заједничких активности корисника /дневне радно окупационе терапије/ у мањим групама, уз поштовање социјалне дистанце;

- ограничавање контаката корисника и запослених /непосредни контакт са корисницима, уз поштовање мера заштите, дозвољен је искључиво медицинској сестри и стручним радницима, док је осталим запосленима, осим ситуацијама неодложне интервенције, забрањен контакт са корисницима/;

Дневни боравак за децу, младе и одрасле са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама представља дневну услугу у заједници која има за циљ унапређење квалитета живота корисника у властитој социјалној средини, кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот. С обзиром да корисници ове услуге социјалне заштите током веће дела дана бораве ван Установе, план превентивних мера је усклађен са том чињеницом и истим је предвиђено следеће:

- редовна дезинфекција радних површина, намештаја, играчака и дидактичког материјала, (више пута током дана);

- свакодневна комуникација са родитељима/старатељима корисника у вези здравственог стања корисника;

- примена посебне процедуре приликом доласка корисника у Дневни боравак, начин превоза корисника, мерење телесне температуре, пролазак кроз дезобаријеру, пуњавање дневне епидемиолошке евиденције;

- упознавање корисника са хигијенским мерама - на начин разумљив кориснику;

- организовање дневних активности корисника кроз рад у мањим групама корисника уз поштовање мера социјалне дистанце и осталих епидемиолошких мера.

Лични пратилац детета је услуга социјалне заштите која обухвата пружање одговарајуће индивидуалне и практичне подршке детету ради укључивања у редовно школовање, као и активности у заједници, а све у циљу успостављања што већег нивоасамосталности. С обзиром да се ради о дневној услузи у заједници, која се пружа на терену - у школи и предшколској установи, мерама за спречавање ширења вируса Covid предвиђено је следеће:

- свакодневна комуникација са родитељима/старатељима корисника у вези здравственог стања корисника;

- обавезна употреба заштитне опреме, маске, рукавица и средстава за дезинфекцију;

- поштовање мера које се примењују у васпитно – образовној установи, коју корисник похађа.

Одговорно лице:



Весна Ранчић

(дипл.дефектолог Весна Ранчић)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

Установа за пружање дневних услуга

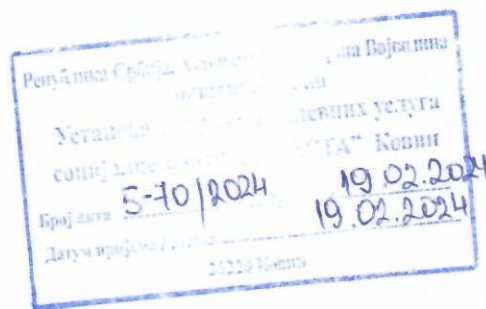
социјалне заштите "Ласта" Ковин

Број: 5-70/2024

Дана: 19.02.2024.године

Иве Лолс Рибара бр.8

КОВИН



На основу члана 48. Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите "Ласта" Ковин број 3/21-1 од 23.06.2021.године, Управни одбор на седници одржаној дана 19.02.2024.године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Програм и план рада Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите "Ласта" Ковин за 2024.годину.

Председник Управног одбора
Душица Катарић
Катарина Ђукић